

ПЛАН РАБОТЫ

ГБУ АО «Онежский центр содействия семейному устройству»
(наименование государственного учреждения Архангельской области)
по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

ПРИКАЗом ГБУ АО «Онежский центр содействия семейному устройству»
(наименование государственного учреждения)
от 22 октября 2024 г. № 548/1

ПТВЕРЖДЕН

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	1. Мероприятия организационного характера		
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за: 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок)	До 1 декабря (либо при смене ответственного в течение срока действия плана)	Аникеевко В.Н., директор
1.2.	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Не позднее 7 дней со дня назначения ответственных приказом руководителя учреждения	Попцов А.Ю., заместитель директора по АХР
1.3.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе: размещение утвержденного Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы (далее также – План) актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции	В течение срока действия Плана Не позднее 7 дней со дня утверждения В конце года В течение срока действия Плана	Попцов А.Ю., заместитель директора по АХР
1.4.	Закрепление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работников уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно до 15 ноября (если это не было сделано ранее)	Аникеевко В.Н., директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	Ежегодно до 1 января	4
1.5.1	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления	Аниксенко В.Н., директор
1.6.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	В течение срока действия Плана	Аниксенко В.Н., директор
1.7.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение срока действия Плана	Аниксенко В.Н., директор
1.8.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	Ежегодно (либо при смене должностных лиц в течение срока действия плана)	Алферова М.П., документовед
	сбор деклараций должностных лиц (работников) учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России	Ежегодно до 1 июня	
	проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами (работниками) учреждения	Ежегодно, до 10 августа	
1.9.	направление сведений информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение срока действия Плана	Алферова М.П., документовед
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2 II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками		
2.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	Аникеев В.Н., директор
2.2.	Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями: - областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»	Не позднее 7 дней со дня поступления на работу	Алферова М.П., документовед
2.3.	Организация антикоррупционного обучения руководителей, педагогических и иных работников учреждения: 1. обучение на базе АО ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее – ПП и ПК), в которые включены модули антикоррупционного содержания (<i>не менее 1 часовой ежеседмично</i>); 2. обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы ПП и ПК антикоррупционной направленности (в том числе в дистанционной форме) (<i>не менее 1 часовой ежеседмично</i>)	В сроки, согласованные с АО ИОО и иными образовательными организациями, реализующими программы ПП и ПК антикоррупционной направленности	Аникеев В.Н., директор
2.4.	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	Алферова М.П., документовед
2.5.	Проведение семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года);	В течение срока действия Плана	Алферова М.П., документовед
3.1.	III. Мероприятия с воспитанниками учреждения		
	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися (воспитанниками) учреждения	В течение срока действия Плана	Коскова Е.В., заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними)	В течение срока действия Плана	Коскова Е.В., заместитель директора по УВР
3.3.	Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение воспитанников	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Аникеев В.Н., директор